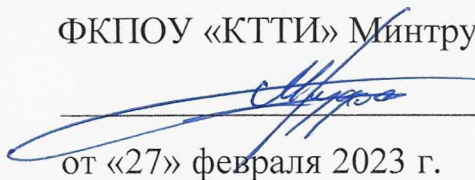




Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кинешемский технологический техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России

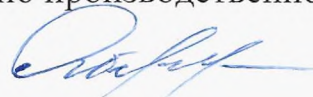
 И.А. Труфанов
от «27» февраля 2023 г.

Правила приема
граждан на обучение по адаптированным образовательным программам
подготовки специалистов среднего звена в
федеральном казенном профессиональном
образовательном учреждении
«Кинешемский технологический техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
в 2023 году

Подготовлено:

Зам.директора по производственной работе

А.Л.Яблоков



Согласовано:

Зам.директора по учебной работе

Н.П.Векшинская



1. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- * Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- * Уставом образовательного учреждения;
- * Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
- * Федеральным законом № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- * Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- * Лицензией на право осуществления образовательной деятельности № Л035-01225-37/00229188 от 14.04.2014г.
- * Свидетельством о государственной аккредитации серия 37А01 номер 0000445 от 14.07.2014г.

1.2. В техникум-интернат принимаются граждане Российской Федерации имеющие основное общее образование с ограниченными возможностями здоровья (физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий) и (или) граждане, являющиеся детьми – инвалидами, инвалидами детства, инвалидами в возрасте от 15 лет и старше, имеющих заключение Бюро медико – социальной экспертизы об инвалидности и возможности обучаться, а по окончании трудиться по избранной специальности.

1.3. Прием на обучение по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее АОППССЗ) за счет федерального бюджета является общедоступным.

1.4. Контрольные цифры приема граждан для обучения в техникуме-интернате по АОППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. Перечень специальностей и формы обучения:

09.02.07 Информационные системы и программирование (очная форма),

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), направленность: изделия из кожи (очная форма);

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), направленность: швейные изделия (очная форма);

1.6. Приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте техникума-интерната и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов:

- правила приема в техникум-интернат;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием граждан;
- количество мест для приема за счет средств федерального бюджета;
- перечень предоставляемых документов;
- порядок зачисления;
- количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

1.7. Техникум-интернат осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум-интернат персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в Техникум-интернат

2.1 Организация приема на обучение по АОППССЗ осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор техникума-интерната.

2.2 Состав, полномочия и порядок работы приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума-

интерната.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (или законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума-интерната.

2.4 При приеме в техникум-интернат директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Начало приема заявлений с 15 июня. Приказ по техникуму о составе приемной комиссии составляется за месяц до начала ее работы.

3.3. Прием заявлений в образовательное учреждение на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.4. Прием заявлений у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступающих для обучения по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), направленность: изделия из кожи;

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), направленность: швейные изделия, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

3.5. При подаче заявления о приеме абитуриент предъявляет:

- документ, удостоверяющий его личность (оригинал и копию);
- документ об образовании (оригинал и копию);
- 4 фотографий размером 3 x 4 см;

Перечень дополнительных документов:

- справка бюро медико - социальной экспертизы (МСЭ) (оригинал и копию);

- индивидуальная программа реабилитации с рекомендацией о возможности обучения по выбранной специальности, содержащая информацию о необходимых специальных условиях обучения (копию);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) для граждан с ограниченными возможностями здоровья (на основании п.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ) (оригинал);
- Медицинская справка (форма 086/У для поступающих), с заключением нарколога, психиатра (оригинал);
- Сертификат о профилактических прививках (на основании п.2. ст.5 Федерального Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ изм. от 02.07.2021);
- СНИЛС (копия);
- Медицинский полис (копия);
- сиротам-инвалидам и детям-сиротам с ограниченными возможностями здоровья: документ, подтверждающий статус сироты, справка о закреплении жилья.
- При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.6. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.7. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов: 1) лично в образовательную организацию; 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов,

удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком; 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 15 августа.

3.8. Абитуриенту предоставляется право до наступления сроков зачисления изменить ранее выбранную специальность.

3.9. Поступающему при личном представлении документов выдается

расписка о приеме документов.

3.10. Секретарь приемной комиссии знакомит абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема в техникум, правилами распорядка, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. При приеме в техникум-интернат на обучение по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование вступительные испытания не проводятся;

4.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (часть 8 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), в учреждении проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), направленность: изделия из кожи;

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), направленность: швейные изделия;

4.3. Вступительные испытания проводится в форме просмотра творческих работ 14 августа 2023 года.

5. Организация вступительных испытаний

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при

поступлении в техникум-интернат сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Зачисление в техникум

6.1. Поступающий лично представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 15 августа 2023 года.

6.2. Зачисление в техникум-интернат осуществляется 16 августа 2023 года.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, приемная комиссия осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

6.3. При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования, зачисление в Учреждении производится по результатам освоения профильных предметов.

6.4. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

7. Порядок рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в

ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительного испытания.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.9. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, председателем ее назначается заместитель директора.