

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России

 В.Н. Громов

от «14» января 2014 г.

Кодекс

этики и служебного поведения работников

федерального казенного профессионального образовательного учреждения
«Кинешемский технологический техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Подготовлено:

Ответственный по профилактике коррупционных и
иных профилактических нарушений

Курапина К.В. 

Согласовано:

Начальник отдела (юридического)

Анисимова А.К. 

Кодекс этики и служебного поведения работников ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России (Кодекс техникума) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам техникума.

1.2.. Гражданин, поступающий на работу в техникум обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности.

10.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1.1. Работники ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России обязаны:

добросовестно исполнять должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя на хранении) и других работников;

немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц находящемуся у работодателя на хранении).

обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с техникумом.

Работники сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод гражданина определяет основную смысл и содержание деятельности техникума;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных правовых актов;

- обеспечить эффективную работу техника;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение никаким профессиональным и социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному выполнению своих должностных обязанностей;
- соблюдать нормы деловой этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и другими лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать ситуаций, способных нанести ущерб репутации организации;
- не использовать должностное положение при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности организации, ее руководителя;
- противодействовать появлениям коррупции и принимать меры по ее предупреждению в соответствии с действующим законодательством;
- проявлять при выполнении должностных обязанностей честность, справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения.

□. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы о случаях обращения работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.3. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в техникуме норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма,

безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель образовательной организации обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Этические правила служебного поведения работников.

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения гражданами.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.3. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательной организации.

промууровано
промууровано
и скреплено
печатно
4 (четыре) листа



Վա. օտջ (յուրիդ.)
Ասիմյան Գ.Կ.
Տնօրէն