

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ФКПОУ «КГТИ» Минтруда России

В.Н. Громов

№ 40-2 от «31» августа 2016 г.



Положение

- о Комиссии федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский технологический техникум – интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов работников организации

Подготовлено:

ответственный по профилактике
коррупционных и иных нарушений

Е.В. Арзамасова

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский технологический техникум – интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением, приказами федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский технологический техникум – интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России).

3. Основной задачей Комиссии является содействие ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России:

а) в обеспечении соблюдения работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России, для которых работодателем является директор ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России, должности которых предусмотрены перечнем, утвержденным приказом Минтруда России от 27 мая 2013 г. № 223н.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

6. Состав Комиссии утверждается приказом директора ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России.

7. В состав Комиссии входят:

а) заместитель директора по АХР - председатель Комиссии, заведующий общежитием - заместитель председателя Комиссии, специалист по кадрам - секретарь Комиссии, производитель работ, специалист по ОТ и ТБ, председатель профсоюза - члены Комиссии, определяемые ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Число членов Комиссии, должности которых предусмотрены перечнем, утвержденным приказом Минтруда России от 27 мая 2013 г. № 223н, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить

возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, должности которых предусмотрены перечнем, утвержденным приказом Минтруда России от 27 мая 2013 г. № 223н, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) несоблюдение сотрудниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) несоблюдение работником организации требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) поступившее в ФКПООУ «КТТИ» Минтруда России заявление сотрудника организации, должность которого предусмотрена перечнем, утвержденным приказом Минтруда России от 27 мая 2013 г. № 223н о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) представление директора или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником организации требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ФКПООУ «КТТИ» Минтруда России мер по предупреждению коррупции;

е) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2011, № 48, ст. 6730) в ФКПООУ «КТТИ» Минтруда России уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность в ФКПООУ «КТТИ» Минтруда России, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в ФКПООУ «КТТИ» Минтруда России, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

б) организует ознакомление работника организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, а также с результатами проверки указанной информации;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

13.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.2. Уведомление, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника организации, должность которого предусмотрена перечнем, утвержденным приказом Минтруда России от 27 мая 2013 г. № 223н в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника должность которого предусмотрена перечнем, утвержденным приказом Минтруда Росс от 27 мая 2013 г. № 223н, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии работника, организации (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении данного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России. В случае неявки на заседание Комиссии работника, должность которого предусмотрена перечнем, утвержденным приказом Минтруда России от 27 мая 2013 г. № 223н (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России, должность которого предусмотрена перечнем, утвержденным приказом Минтруда России от 27 мая 2013 г. № 223н, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а», пункта 12 настоящего Положения. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сотрудник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что сотрудник не соблюдал требования к служебному

поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России указать сотруднику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к сотруднику одну из мер дисциплинарной ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России применить к работнику организации одну из мер дисциплинарной ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного подпункта «б» в 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России указать работнику ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать сотруднику ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации;

б) отказать сотруднику ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина не предоставления сотрудником ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина не предоставления сотрудником ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует сотруднику ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина не предоставления сотрудником ФКПОУ «КТТИ»

Минтруда России сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует директору ФКПООУ «КТТИ» Минтруда России применить к сотруднику одну из мер дисциплинарной ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "в", "г" пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 24, настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

26. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

27. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для директора носят рекомендательный характер, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

28. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

29. Копии протоколов заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору ФКПООУ «КТТИ» Минтруда России, полностью или в виде выписок из него - сотруднику организации, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Директор ФКПООУ «КТТИ» Минтруда России обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику организации мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

31. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

В настоящее время повсеместно
применяется, особенно
не и забыто правило
в умении / Мелом
умом /

А. - С. А. А. А.