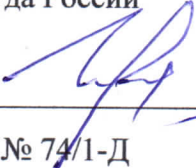




Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кинешемский технологический техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

директор ФКПОУ «КТТИ»
Минтруда России


_____ С.В. Герасимов

Приказ № 74/1-Д

от «09» сентября 2024 г.

Положение
о молодежном Медицентре техникума

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого, как правило, входят в состав Студенческого совета.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями техникума, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя техникума. Федеральным оператором, осуществляющим общую организацию и координацию работы Медиацентров в Ивановской области, является ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (далее - ФГБОУ ДПО ИРПО).

1.5. Место нахождения Медиацентра - 155800 Ивановская область, г. Кинешма, ул. Юрьевецкая, д. 46.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики техникума, Ивановской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

- ✓ оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие техникум;
- ✓ информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям техникума в освещении их деятельности;
- ✓ создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- ✓ увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- ✓ укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;
- ✓ содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- ✓ организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- ✓ организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

✓ развитие взаимодействия с молодежными медиа организациями других образовательных организаций и общественных объединений;

✓ повышение престижа техникума, как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

✓ законность;

✓ активное привлечение к работе обучающихся;

✓ гласность в работе;

✓ соблюдение конфиденциальности полученной информации;

✓ уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

✓ разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

✓ приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

✓ содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

✓ организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медицентра;

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить все обучающиеся. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения в техникуме.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель и члены Медицентра.

4.4. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра.

4.5. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству техникума.

4.6. Собрания состава Медицентра проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.7. Решения Медицентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медицентра

5.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается директором техникума.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

- ✓ составление календарного плана работы Медиацентра;
- ✓ организация и проведение заседаний Медиацентра;
- ✓ распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- ✓ контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- ✓ непосредственное руководство Медиацентра;
- ✓ информирование руководства Колледжа о деятельности Медиацентра;
- ✓ подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- ✓ выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Состав Медиацентра может включать корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Члены Медиацентра имеют право:

- ✓ быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
- ✓ лично участвовать в собраниях Медиацентра;
- ✓ участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
- ✓ вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
- ✓ привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;
- ✓ получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.6. Члены Медиацентра обязаны:

- ✓ соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
- ✓ выполнять решения Медиацентра;
- ✓ выполнять поручения руководителя Медиацентра;
- ✓ отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
- ✓ систематически посещать собрания Медиацентра;
- ✓ при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- ✓ по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
- ✓ по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- ✓ по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, Медиацентра.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Освещать и анонсировать события, проходящие в Колледже.

8.3. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.4. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.5. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

С целью развития деятельности Медиацентра в техникуме создать необходимые условия для его функционирования (специализированный кабинет, материально-техническое оборудование).

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора техникума.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора техникума.