



Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Кинешемский технологический техникум-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

Н.П. Векшинская  
«01» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор техникума

В.Н. Громов  
«01» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САЙТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КИНЕШЕМСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ» МИНИСТЕРСТВА ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОГО ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете техникума

Протокол № 1  
«01» сентября 2014 г.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по воспитательной работе

М.В. Журина  
«29» августа 2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социального защиты Российской Федерации (далее – техникум), порядок организации работ по размещению материала и функционированию сайта техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582, Письма «О размещении на официальном сайте информации» Минобрнауки от 22.07.2013 г. № 09-889, Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утв. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785. Устава техникума.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Содержание сайта должно соответствовать Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности техникума.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2013.

## 2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку;

2.2. **Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определённых целей;

2.3. **Администратор сайта** - физическое лицо, поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

### 3. Цели и задачи сайта

3.1. Сайт техникума создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности техникума.

3.2. Создание и функционирование сайта техникума направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа техникума;
- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в техникуме;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров техникума;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов;
- создание условий для методической помощи студентам;
- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в техникуме.
- информирование о мероприятиях техникума, размещение фото-видео материалов.

### 4. Структура сайта

4.1. На сайте техникума представлена информация по разделам:

О техникуме

Специальности

Абитуриенту

Студенту

Преподавателю

Трудоустройство

Отчеты

Документы

Контакты

Расписание

Противодействие коррупции

Новости

4.2. Содержание и перечень информации и материалов по разделам сайта техникума.

4.2.1. В разделе «О техникуме» размещаются новости учреждения, нормативно-правовая документация, информация о структурных подразделениях и коллективе техникума.

4.2.2. В разделе «Специальности» содержится информация о специальностях 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи и 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

4.2.3. Раздел «Абитуриенту» содержит перечень документов, необходимых при

поступлении; правила и правила приема; раздел поддерживает возможность подачи on-line заявление и написания вопросов. Также в разделе содержится информация о контрольных цифрах приема.

4.2.4. В разделе «Студенту» находится расписание занятий, информация об учебно-воспитательной деятельности и социальных гарантиях, работе студенческих объединений и правилах поведения, советы по трудоустройству.

4.2.5. Разделе «Преподавателю» содержит расписание занятий, учебные планы, график учебного процесса, материалы по методической работе.

4.2.6. В разделе «Трудоустройство» размещается информация о работе Центра содействия трудоустройству выпускников.

4.2.7. Раздел «Отчёты» содержит отчетную документацию техникума.

4.2.8. В разделе «Документы» находятся материалы по соблюдению Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ.

4.2.9. Раздел «Контакты» содержит телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты техникума.

4.3. На сайте в разделах может быть размещена другая информация, имеющая отношение к образованию и техникуму, не противоречащая законодательству Российской Федерации и информация, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения. Требования к информации, размещенной на сайте**

5.1. Техникум обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

5.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения техникума.

5.3. Содержание сайта техникума формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.4. Обновление сведений, указанных в разделах осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

5.5. Информация, размещаемая на сайте техникума, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

5.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

5.8. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта техникума, включающая ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.11. Сайт техникума размещается по адресу: <http://ктти.рф> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

5.12. Адрес сайта и адрес электронной почты техникума отражаются на официальном бланке техникума.

## **6. Права и обязанности администратора сайта и администрации техникума**

6.1. Администратор сайта имеет **право**:

- вносить предложения администрации техникума по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации техникума.

6.2. Администратор сайта **обязан**:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению, поддержке сайта;

- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

- своевременно размещать информацию на сайте;

- выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

6.3. Администрация техникума имеет **право**:

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у работников подразделений;

- привлекать к созданию материалов инициативных педагогов, сотрудников, студентов;

- готовить к размещению на сайт методические и другие учебные материалы преподавателей.

6.4. Администрация техникума **обязана**:

- оформлять и редактировать информационные материалы;

- согласовывать размещение информации на сайте с директором техникума.

## 7. Технические условия для обеспечения работы с информацией сайта

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

## **8. Ответственность за наполнение и функционирование сайта**

8.1. Преподаватели техникума несут ответственность за качество методических и других учебных материалов, разработанных для студентов.

8.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несут заместители директора по соответствующему направлению работы.

8.3. Общая координация работ и ответственность по разработке сайта, обеспечение функционирования, наличия программно-технической поддержки, обеспечение безопасности информационных ресурсов возлагается на администратора сайта.

8.4. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на директора техникума.