

Федеральное казенное образовательное учреждение
«Кинешемский технологический техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено

на заседании ЦМК

МТО спец-тех 29.02.01

Протокол № 1

от « 30 » августа 20 16 г.

Председатель ЦМК

Кондратьева О.В.

Утверждено

Зав. учебной частью

О.А.Тришина

« 30 » авг 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.08.ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности СПО

29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи

Программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи**

Организация-разработчик:

Федеральное казённое образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кинешемский технологический техникум – интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России)

Разработчик:

Тришина О.А., преподаватель ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

2. Программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (АОППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.01. Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи.

2.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать:*

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

1.3.1. Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций: ОК 1-9, ПК.1.1-1.3, 2.1-2.4, 3.1-3.3, 4.1-4.4 в соответствии с ФГОС, таблица «Структура программы подготовки специалистов среднего звена».

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –58 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 29 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебников) выполнение практических заданий выполнение индивидуальных заданий	29
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Содержание дисциплины и ознакомление с работой в системе Консультант, Гарант.	2	
Раздел 1. Основные положения Конституции Российской Федерации		4	
Тема 1.1. Основные положения Конституция РФ	История Конституции в России, основные признаки Конституции. Основные положения Конституции РФ.	2	
	Контрольная работа: тестирование	2	
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения (презентации) о государственной символике.	2	
Раздел 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.		8	
Тема 2.1.	Правовой статус личности в Российской Федерации. Классификация прав и свобод человека и гражданина. Международное и российское законодательство о правах человека.	6	
	Контрольная работа: тестирование	2	
	Самостоятельная работа: Декларация прав и свобод человека и гражданина. Анализ Конституции РФ и заполнение таблицы.	4	

Раздел 3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		4	
Тема 3.1.	Право и профессиональная деятельность. Механизм государственно-правового регулирования.	2	
	Контрольная работа: тестирование	2	
	Самостоятельная работа: Правовое регулирование договорных отношений	4	
Раздел 4. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		6	
Тема 4.1.	Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.	4	
	Контрольная работа: тестирование	2	
	Самостоятельная работа: Судебная система и особенности российского судопроизводства	4	
Раздел 5. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		30	

Тема 5.1 Понятие, система, источники трудового права	Понятие трудового права, система трудового права, функции трудового права. Понятие, система и виды источников трудового права.	2	
Тема 5.2. Понятие трудового договора.	Понятие трудового договора, его значение. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.	2	
Тема 5.3. Порядок взаимодействия работников и работодателя.	Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытания при приеме на работу. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.	2	
Тема 5.4. Порядок заключения и расторжения трудового договора	Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	
	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.		
	Практическое занятие: 1. Оформление документов при приеме на работу; 2. Составление трудового договора; 3. Решение ситуационных задач.	4	
	Самостоятельная работа. Заявление о приеме на работу. Найти ошибки в образце при составлении трудовой договор.	4	
Тема 5.5. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	
	Самостоятельная работа. Правовое регулирование вопросов занятости и трудоустройства населения	4	

Тема 5.6. Дисциплина труда	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	
Тема 5.7. Материальная ответственность сторон	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	
	Практическое занятие: решение ситуационных задач	2	
Тема 5.8. Защита трудовых прав работника	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	2	
	Практическое занятие:	4	

	1. Составление искового заявления; 2. Решение ситуационных задач.		
	Самостоятельная работа. Составление протокола разногласий.	2	
Тема 5.9. Интеллектуальная собственность	Результаты интеллектуальной деятельности. Авторское право.	4	
	Контрольная работа: тестирование	2	
	Самостоятельная работа. Защита прав потребителей.	4	
	Дифференцированный зачет	2	
	ВСЕГО:	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-электронных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- мультимедиапроектор,
- сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
В. В. Румынина.- М.:Издательский центр «Академия»,2013.
2. Право. Е.А Певцова.-М.: Издательский центр «Академия».-2012.
3. Право. Практикум: Е. А. Певцова.-М.: Издательский центр «Академия».-2012.

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. А. Я. Капустина.- М.: Издательство Юрайт, 2011.
2. Электронный ресурс «Гарант». Информационно-правовой портал.
Форма доступа:<http://www.garant.ru/>
3. Электронный ресурс «Консультант». Форма
доступа:<http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; 	<p><i>Практические занятия</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</i></p>
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 	