



Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кинешемский технологический техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
(протокол № 1
от 9.11.2023).

ПРИНЯТО
Решением Педагогического
Совета (протокол № 1
от 13.11.2023).

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 5570 от 13.11.2023.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
В ПРОЦЕДУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Кинешма

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в процедуре государственной итоговой аттестации (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Кинешемский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);
- Инструкции пользователя для Регионального оператора, Куратора образовательной организации Цифровой платформы от 29.05.2023 г.;
- Инструкции пользователя для Участника экзамена в цифровых платформах: Цифровая платформа от 04.07.2023 г.;
- Методики организации и проведения демонстрационного экзамена (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-291 от 22.06.2023 г.);

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

ID экзамена – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий однозначно его идентифицировать в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Базовый уровень демонстрационного экзамена - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием оценочных материалов, разработанных по профессии или специальности среднего профессионального образования на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Банк единых оценочных материалов – (<https://om.firpo.ru/>) – электронный ресурс, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и иных документов и материалов, необходимых для организации и проведения демонстрационного экзамена.

Главный эксперт – эксперт, организующий и контролирующей деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры демонстрационного экзамена, не участвующий в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) – форма определения

соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия (далее - **ГЭК**) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой специальности в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен (далее - **ДЭ**) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником образовательной программы среднего профессионального образования, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Единые оценочные материалы - конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором.

Задание ДЭ - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность в рамках одного или нескольких видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

Информационные системы Оператора (далее – **ИСО**) - системы, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением ДЭ, в частности:

- информационная система для оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения ДЭ под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ;
- информационная система для размещения оценочных материалов, предназначенная для их формирования и хранения;
- информационная система для формирования графиков, предназначенная для формирования графиков ДЭ и общего управления процессами их подготовки и проведения.

Комплект оценочной документации (далее – **КОД**) - комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Координатор - ответственное лицо от Регионального оператора, отвечающее за все процессы и взаимодействие с Оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации.

Критерии оценивания - разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

Куратор – лицо от образовательной организации, ответственное за все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия Региональным оператором.

Оператор ДЭ (далее - **Оператор**) - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт

развития профессионального образования».

Подготовительный день (С1) – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников ДЭ. Подготовительный день проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

Продолжительность ДЭ – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания, в соответствии с требованиями КОД.

Профильный уровень ДЭ – уровень ДЭ, который проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников (Приложение №12 Положению) и на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Региональный оператор – организация субъекта Российской Федерации, ответственная за координацию и организацию ДЭ на территории субъекта Российской Федерации.

Смена – промежуток времени (по общему правилу - не более 4 астрономических часов без учета перерывов в соответствии с требованиями КОД) проведения ДЭ, по истечении которого одна экзаменационная группа сменяет другую в течение одного экзаменационного дня.

Технический эксперт – лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения ДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения ДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.

Тьютор (ассистент) – лицо, сопровождающее экзаменуемых и оказывающее необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

Участники ДЭ (далее – участники и/или экзаменуемые) – выпускники техникума по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до ГИА в форме ДЭ, а также зарегистрировавшиеся в ИСО для прохождения процедуры ДЭ.

Центр проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

Цифровой паспорт компетенций – (далее - ЦПК) – электронный документ, формируемый Оператором методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в ИСО Оператора о результатах прохождения выпускником аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Член экспертной группы – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ, включенное образовательной организацией в состав экспертной группы, в том числе в рамках состава ГЭК.

Экзаменационная группа – группа обучающихся образовательной организации,

проходящая ДЭ в соответствии с требованиями одного КОД, в одном ЦПДЭ, созданная решением образовательной организации.

Экспертная группа – группа экспертов, созданная образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей, по которой проводится ДЭ.

1.4. Демонстрационный экзамен проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.5. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовому или профильному.

2. Независимая оценка результатов демонстрационного экзамена

- 2.1. Независимая оценка результатов демонстрационного экзамена основывается на принципах независимости и объективности деятельности экспертов.
- 2.2. Требования к формированию экспертных групп и проведению экспертной оценки выполнения заданий ДЭ.
 - 2.2.1. При проведении ДЭ создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей специальности среднего профессионального образования по которой проводится ДЭ.
 - 2.2.2. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования по которым проводится ДЭ.
 - 2.2.3. Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе специальностей. Главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ГЭК.
 - 2.2.4. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов.
 - 2.2.5. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа.
- 2.3. Проведение демонстрационного экзамена осуществляется с использованием комплектов оценочной документации, разработанных Оператором демонстрационного экзамена, включенных образовательной организацией в программу государственной итоговой аттестации.
- 2.4. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

3. Организация и проведение демонстрационного экзамена

3.1. Подготовка к демонстрационному экзамену

- 3.1.1. Образовательная организация в лице ответственных лиц – Кураторов обеспечивают формирование на своем уровне графика проведения ДЭ. Формирование Куратором графика ДЭ означает, что образовательной организацией получены согласия на обработку Оператором ДЭ персональных данных от всех участников ДЭ (или их законных представителей) (Приложение 13 к Положению). Куратор назначается распорядительным актом образовательной организации.
- 3.1.2. В случае непредоставления участником согласия на обработку персональных данных при проведении ГИА в форме ДЭ в ИСО вносятся деперсонализированные сведения об участнике ДЭ в соответствии с Инструкцией по действиям образовательной организации в случае непредоставления согласия участника демонстрационного экзамена на обработку персональных данных, размещенной на официальном сайте Оператора в сети «Интернет».
- 3.1.3. Отсутствие согласия на обработку персональных данных не может рассматриваться как основание недопуска выпускника к участию в ДЭ, и не влияет на права и обязанности участников ДЭ.
- 3.1.4. Для проведения ДЭ образовательной организацией из перечня, размещенного на информационном ресурсе Оператора <https://om.fipro.ru/>, выбирается КОД по специальности среднего профессионального образования.
- 3.1.5. В рамках одной учебной группы может быть сформировано две и более экзаменационные группы, в том числе по разным уровням ДЭ. Соответствующая информация отражается в графике проведения ДЭ, формируемом в ИСО (далее – график).
- 3.1.6. Выбирая КОД для проведения ДЭ, образовательная организация выполняет требования, предъявляемые: к перечню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ; к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий; к обеспечению ЦПДЭ необходимым оборудованием, оснащением, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для полного выполнения заданий ДЭ.
- 3.1.7. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов экспертной группы.
- 3.1.8. ГЭК совместно с образовательной организацией устанавливается дата проведения ДЭ и дата проведения главным экспертом проверки готовности ЦПДЭ (далее – подготовительный день) не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения ДЭ).
- 3.1.9. После выбора КОД образовательной организацией производится формирование экзаменационных групп с учетом доступного количества рабочих мест в ЦПДЭ, продолжительности ДЭ и особенностей выполнения модулей задания с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.
- 3.1.10. Участники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Если учебная группа проходит процедуру ДЭ и в ИСО отражена в одном экзамене (т.е. имеет один ID экзамена), то возможно проведение единого подготовительного дня для всей учебной группы. Если учебная группа распределена на разные экзаменационные группы (и в ИСО имеет разные ID экзамена), то подготовительный день может проводиться для каждой экзаменационной группы как отдельно, так и одновременно по усмотрению ГЭК и образовательной организации.
- 3.1.11. По усмотрению образовательной организации допускается включение в состав экзаменационной группы обучающихся из разных учебных групп.

- 3.1.12. Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.
- 3.1.13. Для регистрации в ИСО каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в ИСО, производится актуализация профиля.
- 3.1.14. Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп в ИСО производится Куратором на основе утвержденного графика не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ.
- 3.1.15. Добавление участников в учебные и экзаменационные группы, назначение главного эксперта и экспертной группы на экзамен в ИСО осуществляется Куратором не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых и экспертов к конкретному зарегистрированному экзамену.
- 3.1.16. На период проведения ДЭ назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы, не входит в состав ГЭК. На технического эксперта могут быть возложены дополнительные функциональные обязанности по работе с ИСО в ходе подготовки и проведения ДЭ с целью содействия главному эксперту.
- 3.1.17. Образовательная организация не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения ДЭ уведомляет главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента) для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.
- 3.1.18. Участники или родители (законные представители) несовершеннолетних участников не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ДЭ подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ДЭ с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

3.2. Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена

- 3.2.1. Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ.
- 3.2.2. В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ (Приложение №2 к Положению), копия загружается в ИСО. Также главным экспертом в ИСО загружаются паспорт ЦПДЭ, сведения о материально-техническом оснащении ЦПДЭ и сведения об обеспеченности ЦПДЭ расходными материалами.
- 3.2.3. В случае выявления несоответствий ЦПДЭ требованиям КОД главный эксперт незамедлительно сообщает о результатах проверки готовности ЦПДЭ руководителю образовательной организации для принятия мер по незамедлительному устранению выявленных недостатков. В случае невозможности устранения несоответствий главный эксперт заполняет Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ с указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений, подписывает его с членами экспертной группы, копию направляет координатору (на электронную почту) и Оператору на электронный адрес de+alert@firpo.ru.
- 3.2.4. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение обязанностей между

членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых актов и протоколов (Приложения №1, 2, 3, 4, 7 к Положению).

- 3.2.5. В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день соответствующие мероприятия подготовительного дня, в том числе знакомство экзаменуемого со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства, по решению главного эксперта осуществляются в день проведения ДЭ непосредственно перед проведением экзамена или после начала экзамена (за счёт времени проведения ДЭ) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц, включая экзаменуемого. Допуск экзаменуемого до выполнения задания ДЭ без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства недопустим. Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций (Приложение № 10 к Положению), оригинал которого передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.
- 3.2.6. Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах (Приложения № 6, 8 к Положению). Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства.
- 3.2.7. Если подготовительный день проводится не ранее дня, предшествующего дню проведения ДЭ, главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе.
- 3.2.8. Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, то в личном кабинете главного эксперта становится доступным вариант задания для экзаменационных(ой) групп(ы), сдающих(ей) первыми(ой). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают главному эксперту в срок, не позднее дня, предшествующего дню проведения ДЭ. Участники ДЭ имеют возможность заблаговременно ознакомиться с образцами заданий ДЭ на сайте Оператора. Экзаменационные задания ДЭ участникам выдаются главным экспертом в день проведения ДЭ.
- 3.2.9. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ИСО.
- 3.2.10. После получения варианта задания главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с ним других лиц до дня ДЭ.

3.3. Проведение демонстрационного экзамена

- 3.3.1. Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
- 3.3.2. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства и ознакомившиеся с рабочими местами.
- 3.3.3. Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ (Приложение № 5 к Положению).
- 3.3.4. Перед началом экзамена главный эксперт разъясняет участникам запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД.

- 3.3.5. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде и/или электронном виде), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.
- 3.3.6. После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.
- 3.3.7. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием (Приложение № 9 к Положению).
- 3.3.8. После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.
- 3.3.9. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе (Приложение № 5 к Положению).
- 3.3.10. После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.
- 3.3.11. Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
- 3.3.12. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ. В случае возникновения объективной необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам (то есть невозможности проведения ДЭ данным главным экспертом по причине болезни, травмы, иным существенным, непреодолимым и мотивированным причинам), главный эксперт или куратор посредством ИСО направляет письменное уведомление в свободной форме в адрес Оператора с указанием лица из членов экспертной группы, на которое возлагается временное исполнение обязанностей главного эксперта и периода его отсутствия. В случае необходимости дополнительного привлечения члена в экспертную группу (в т.ч. на роль главного эксперта) главный эксперт или куратор обеспечивает согласование внесения изменений с руководителем образовательной организации, проводящей ГИА, в соответствии с порядком организации и проведения ГИА, утвержденным данной образовательной организацией, а также с координатором. Лица, исполняющие обязанности главного эксперта, на период исполнения таких обязанностей не вправе осуществлять экспертную оценку результатов ДЭ.
- 3.3.13. В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ присутствуют: руководитель(уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ; не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы; главный эксперт; представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией) (при необходимости); экзаменуемые; технический эксперт; тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь экзаменуемым из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости); организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (при необходимости); медицинские работники (по решению организации). В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол о регистрации лиц, допущенных в ЦПДЭ (Приложение № 6 к Положению). Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в

ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

- 3.3.14. Лица, присутствующие в ЦПДЭ, обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий; если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.
- 3.3.15. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о любых выявленных фактах нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.
- 3.3.16. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.
- 3.3.17. При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации для оказания медицинской помощи. Далее с привлечением ответственного лица от организации или тьютора/ассистента (если присутствует на территории ЦПДЭ) и экзаменуемого (при возможности) принимается решение о досрочном завершении выполнения задания демонстрационного экзамена по независящим от экзаменуемого причинам.
- 3.3.18. В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе или, по заявлению такого экзаменуемого, ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.
- 3.3.19. Экзаменуемым, не прошедшим ДЭ в рамках ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни проведения ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.
- 3.3.20. В случае досрочного завершения ДЭ по желанию экзаменуемого, ему предоставляется право покинуть ЦПДЭ, не дожидаясь завершения ДЭ, без возможности дальнейшего продолжения выполнения задания.
- 3.3.21. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций (Приложение № 10 к Положению).
- 3.3.22. Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы (Приложение № 10 к Положению). Главный эксперт вправе в целях предупреждения, устранения указанных нарушений, если они носят грубый характер, останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ, как в целом по экзаменационной группе, так и в отношении отдельного экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания ДЭ экзаменуемому не компенсируется.
- 3.3.23. После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из ЦПДЭ, о чем вносится запись в соответствующий акт, подписываемый главным экспертом и всеми членами экспертной группы (Приложение № 11 к Положению). Результаты ГИА экзаменуемого, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

- 3.3.24. Экзаменуемые, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ДЭ в рамках ГИА без уважительных причин, и экзаменуемые, получившие на ДЭ в рамках ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.
- 3.3.25. Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ДЭ в рамках ГИА по уважительной причине. Выпускники, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ДЭ в рамках ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.
- 3.3.26. Для проведения дополнительных дней ДЭ образовательной организации необходимо выполнить положения разделов 3.1. 3.2. Положения.

4. Оценка результатов демонстрационного экзамена

- 4.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД.
- 4.2. Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.
- 4.3. После внесения главным экспертом всех баллов в ИСО, баллы в ИСО блокируются.
- 4.4. После завершения всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ИСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ИСО, с формами оценивания, заполненными экспертами.
- 4.5. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ (Приложение № 5 к Положению), который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА с учетом требований КОД.
- 4.6. Образовательные организации самостоятельно устанавливают шкалу перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания ДЭ, в отметку. Соответствующие шкалы, приведённые в составе КОД, носят рекомендательный характер и могут использоваться образовательными организациями как примерные. Действующая шкала перевода баллов в отметку определяется программой ГИА.
- 4.7. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.
- 4.8. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в ИСО данных и форм внесения оценок, главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам Оператора по работе с ИСО для разблокировки ИСО в соответствующем диапазоне, оформляется протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций (Приложение № 10 к Положению), который подписывается главным экспертом и всеми экспертами, проводившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в ИСО.

5. Особенности организации демонстрационного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. В ЦПДЭ должна быть организована доступная среда и иные необходимые условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Необходимо уделять внимание особенностям организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. При подготовке и проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к доступности образования и образовательной среды для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ДЭ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких участников.

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: присутствие в ЦПДЭ тьютора (ассистента), оказывающего участникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы) (при необходимости); пользование техническими средствами, необходимыми участникам при прохождении аттестации в форме ДЭ с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа участников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ДЭ образовательной организацией обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания ДЭ, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются тьютором (ассистентом);
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются тьютору (ассистенту);
- участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору (ассистенту);
- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме;

д) для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и участников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение распространяется на всех лиц, задействованных в проведении ДЭ.
- 6.2. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об организации и
проведении демонстрационного
экзамена в процедуре государственной
итоговой аттестации

План проведения демонстрационного экзамена

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____

« ____ » _____ Г.

План проведения демонстрационного экзамена

Наименование организации, на базе которой организован ЦПДЭ	
Адрес ЦПДЭ	

План проведения демонстрационного экзамена		
День экзамена	Время	Описание мероприятия
Дата:		
Подготовительный день*		
Дата:		
День проведения экзамена**		

* назначается для каждой экзаменационной группы

** назначается для каждой экзаменационной группы

Дата составления: _____

(не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена)

Главный эксперт _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Положению об организации и
проведении демонстрационного
экзамена в процедуре государственной
итоговой аттестации

АКТ
результатов проверки готовности
центра проведения демонстрационного экзамена

Место составления акта
(город, субъект РФ): _____

Дата составления акта: _____

Я, _____
главный эксперт, назначенный

_____ *(реквизиты акта образовательной организации, назначившей главного эксперта)*

для проведения демонстрационного экзамена

№ _____ КОД _____ с _____ по _____
(ID экзамена) (комплект оценочной документации) (даты проведения)

по уровню демонстрационного экзамена

_____ *(уровень демонстрационного экзамена)*

в центре проведения демонстрационного экзамена

_____ *(наименование центра проведения демонстрационного экзамена, адрес)*

для обучающихся образовательной организации

_____ *(наименование организации)*

по специальности

_____ *(код и наименование специальности)*

настоящим Актом подтверждаю готовность / отсутствие готовности центра
проведения демонстрационного экзамена к проведению демонстрационного экзамена и
соответствие условий проведения демонстрационного экзамена требованиям комплекта
оценочной документации, в частности:

1. Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует / несоответствует

требованиям комплекта оценочной документации и имеет / не имеет в наличии
необходимое оборудование / инструменты / расходные материалы для выполнения заданий в
полном объеме.

2. Экспертная группа соответствует / не соответствует установленным требованиям.

Выводы или комментарии по результатам осмотра центра проведения демонстрационного экзамена:

Главный эксперт: _____ / _____

Члены экспертной группы: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Приложение № 3
к Положению об организации и
проведении демонстрационного
экзамена в процедуре государственной
итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ

о распределении обязанностей между членами экспертной группы

Вид аттестации			
Уровень ДЭ		ID	
Образовательная организация		КОД	
Специальность		Вариант	
Главный эксперт		Смена	

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

ФИО эксперта	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Проведение ДЭ	Проверка документов, составление и сбор протоколов. Внесение оценок в Цифровую систему оценивания.	
	Техническое обеспечение площадки проведения ДЭ и выполнение требований охраны труда и техники безопасности	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов сборованием и инфраструктурой. Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Оценка результатов выполнения заданий		
	Оценка результатов выполнения заданий		
	Оценка результатов выполнения заданий		

Дата _____

Главный эксперт _____

Приложение № 4

к Положению об организации и
проведении
демонстрационного экзамена
в процедуре государственной итоговой
аттестации

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН		ID _____	
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ		КОД _____	
		Вариант _____	
		Смена _____	
Образовательная организация:			
Фамилия	_____	Документ _____	
Имя	_____	Серия _____	
Отчество	_____	Номер _____	
ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА			
ЗАПРЕЩАЕТСЯ:			
<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; - использовать средства обучения и воспитания, не разрешенные комплектом оценочной документации; - взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена. 			
РАЗРЕШЕНО:			
- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.			
ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ:			
С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлен	Подготовительный день	(дата)	(подпись)
	День проведения экзамена	(дата)	(подпись)
ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ:			
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка		Не завершен экзамен по объективным причинам	

Служебная отметка		
Главный эксперт:		
		(подпись)

*Документ
сформирован:* _____

Приложение № 5
к Положению об организации и
проведении демонстрационного
экзамена в процедуре государственной
итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ
проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации _____
Уровень ДЭ _____ ID _____
Образовательная _____
организация _____ КОД _____
Специальность _____ Вариант _____
Главный эксперт _____ Смена _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем корректность выставленных баллов.

№ п.п.	ФИО участников	Рабочее место	Время начала выполнения задания	Время завершения выполнения задания	Итоговый балл
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Выставление баллов осуществлено в присутствии члена ГЭК _____ /

Экспертная группа: _____ /

_____ /

_____ /

Утверждаю

Главный эксперт: _____ /

Дата _____

Приложение № 6
к Положению об организации и проведении
демонстрационного экзамена в процедуре
государственной итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ

о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена,
и ознакомлении их с требованиями охраны труда
и безопасности производства

Вид аттестации	_____	ID	_____
Уровень ДЭ	_____		
Образовательная организация	_____	КОД	_____
Специальность	_____	Вариант	_____
Главный эксперт	_____	Смена	_____
Провел инструктаж по ОТ и ТБ	_____		

Мы, нижеподписавшиеся:

1) ознакомлены с данным протоколом, обязуемся выполнять возложенный на нас функционал, пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;

2) подтверждаем прохождение инструктажа по охране труда и безопасности производства, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

ФИО	Роль в ЦПДЭ	Функционал	Подпись лица, допущенного в ЦПДЭ
	Руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена		
	Член ГЭК		
	Член экспертной группы		
	Член экспертной группы		

	Член экспертной группы		
	Главный эксперт		
	Представитель организации-партнера	Наблюдение за ходом проведения демонстрационного экзамена	
	Технический эксперт		
	Тьютор (ассистент)	Оказание необходимой помощи участнику ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	
	Представитель площадки ЦПДЭ (организатор), назначенный образовательной организацией из числа педагогических работников	Оказание содействия главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена	
	Представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования	Наблюдение за ходом проведения демонстрационного экзамена	
	Представитель ФГБОУ ДПО ИРПО	Выполнение функционала, определенного ФГБОУ ДПО ИРПО	
	Медицинский работник	Оказание медицинской помощи участникам ДЭ	

Решение: демонстрационный экзамен проводить / не проводить в установленный срок согласно утвержденному графику проведения демонстрационного экзамена

Технический эксперт: _____ / _____

Главный эксперт: _____ / _____

Дата _____

Приложение № 7
к Положению об организации и
проведении демонстрационного
экзамена в процедуре государственной
итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ
распределения рабочих мест между участниками
демонстрационного экзамена

Вид аттестации	_____	ID	_____
Уровень ДЭ	_____	КОД	_____
Образовательная организация	_____	Вариант	_____
Специальность	_____	Смена	_____
Главный эксперт	_____		

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что:

- 1) жеребьевка рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена проведена в соответствии с принципами объективности, открытости и равенства выпускников;
- 2) нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование; умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем;
- 3) нами получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов; обязуемся выполнять требования инструкций;
- 4) экзаменационную документацию (в т.ч. план проведения демонстрационного экзамена и условия оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ) внимательно изучили.
Претензий и вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участника	№ рабочего места	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Дата _____

Главный эксперт _____

Приложение № 8
к Положению об организации
и проведении демонстрационного
экзамена в процедуре
государственной итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ

об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с
требованиями охраны труда и безопасности производства

Вид аттестации	_____	ID	_____
Уровень ДЭ	_____	КОД	_____
Образовательная организация	_____	Вариант	_____
Специальность	_____	Смена	_____
Главный эксперт	_____		
Провел инструктаж по ОТ и ТБ	_____		

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем прохождение инструктажа по безопасности производства и охране труда, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

№ п.п.	ФИО участника	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Дата _____

Главный эксперт _____

Приложение № 9
к Положению об организации
и проведении демонстрационного
экзамена в процедуре
государственной итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ
об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с
оценочными материалами и заданием

Вид аттестации	_____	ID	_____
Уровень ДЭ	_____		
Образовательная организация	_____	КОД	_____
Специальность	_____	Вариант	_____
Главный эксперт	_____	Смена	_____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что главным экспертом проведено ознакомление нас с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Каждому из нас переданы копии заданий демонстрационного экзамена (в электронном или бумажном виде). Экзаменационную документацию внимательно изучили, вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участника	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Дата _____

Главный эксперт _____

Приложение № 10
к Положению об организации
и проведении демонстрационного
экзамена в процедуре
государственной итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ

учета времени, технических остановок времени и нештатных
ситуаций

Вид аттестации	_____	ID	_____
Уровень ДЭ	_____	КОД	_____
Образовательная организация	_____	Вариант	_____
Специальность	_____	Смена	_____
Главный эксперт	_____		

№ РМ	Фиксация времени	Возникшая проблема	Решение	Подпись
	остановка: ____: возобновление: ____:			
	остановка: ____: возобновление: ____:			
	остановка: ____: возобновление: ____:			
	остановка: ____: возобновление: ____:			
	остановка: ____: возобновление: ____:			
	остановка: ____: возобновление: ____:			

Дата _____

Главный эксперт _____

Приложение № 11
к Положению об организации
и проведении демонстрационного
экзамена в процедуре
государственной итоговой аттестации

Акт об удалении
участника / лица, привлеченного к проведению
демонстрационного экзамена или присутствующего в центре
проведения
демонстрационного экзамена

Вид аттестации	_____	ID	_____
Уровень ДЭ	_____	КОД	_____
Образовательная организация	_____	Вариант	_____
Специальность	_____	Смена	_____
Главный эксперт	_____		

В связи с _____

(описание возникшей ситуации)

принято решение об удалении

(фамилия, имя, отчество, роль удаленного (ых))

из центра проведения демонстрационного экзамена.

Дата _____

Главный эксперт _____

Приложение № 12
к Положению об организации
и проведении демонстрационного
экзамена в процедуре
государственной итоговой аттестации

Директору ФКПОУ «КТТИ»
Минтруда России
Герасимову С.В.
студента _____ гр. _____ курса
специальности _____

(название специальности)

(Ф.И.О.)

Заявление

Я, _____
(фамилия)

(имя)

(отчество при наличии)

Дата рождения _____ . _____ . _____ Г.

проживающий(-ая) по адресу: _____
(населенный пункт)

Ул. _____
(улица/перулок/проезд)

д. _____
(дом/корпус/квартира)

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ код подразделения _____ - _____

кем и когда выдан _____

СНИЛС _____
(при наличии)

ИНН _____
(при наличии)

Приложение № 13
к Положению об организации
и проведении демонстрационного
экзамена в процедуре
государственной итоговой аттестации

Форма согласия на обработку персональных данных
для совершеннолетнего участника ДЭ

Согласие на обработку персональных данных

Я. _____
_____ (ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____

(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____
_____ (серия, номер) _____ (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО) в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе, в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена, сопровождения проведения демонстрационного экзамена, обработки полученных результатов демонстрационного экзамена, включая необходимый информационный обмен сведениями с региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования в субъекте Российской Федерации, с Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Пенсионным фондом Российской Федерации;

Даю согласие ФГБОУ ДПО ИРПО на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение/передачу, блокирование, уничтожение;

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; мои фотоизображения, пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные, гражданство, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, прохождения аттестации, сведения о логине и первоначальном пароле доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, о наличии заграничного паспорта, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о наличии ограниченных возможностях здоровья, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена, результатах профессионального экзамена, присвоения квалификации, в том числе, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о независимой оценке квалификаций. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления ФГБОУ ДПО ИРПО не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных ФГБОУ ДПО ИРПО.

3. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

4. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (_____)

