



Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кинешемский технологический техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

*методическое пособие
для студентов I курса*



Кинешма 2016

**РАССМОТРЕНО
И РЕКОМЕНДОВАНО К ИЗДАНИЮ**

На заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин

Протокол № 10 от «18» мая 2016 г.

Председатель ЦМК: М.Г. Огорельцева

Огорельцева М.Г. **Выполнение учебно-исследовательской работы (проекта). Методическое пособие для студентов 1 курса . - Кинешма: ФКПОУ "КТТИ" Минтруда России, 2016 . - с. 40 .**

В данном пособии перечислены типы и виды учебных исследований; виды самостоятельной работы, составление тезисов и аннотаций, даны методические рекомендации по работе над рефератом.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Типы и виды учебных исследований.....	6
Структура учебно-исследовательской работы (проекта).....	8
Виды самостоятельной работы с литературой.....	13
Составление тезисов, аннотаций.....	17
Организация и оформление учебно-исследовательской работы (проекта)....	23
Подготовка к защите исследовательской работы.....	26
Методические рекомендации по работе над рефератом.....	35
Образец титульного листа учебно-исследовательской работы (проекта).....	39
Библиографический список.....	40

ВВЕДЕНИЕ

В период реформы российской системы образования особенно остро проявились проблемы не столько в обучении, сколько в воспитании студента – такой личности, которая способна анализировать, принимать верные решения и нести за них ответственность. Включение студентов в многообразные виды деятельности способствует формированию у них активной жизненной позиции, нравственных ценностей и идеалов, учит продуктивному взаимодействию с другими людьми, представляет возможность для самореализации.

Эффективным средством развития творческого потенциала будущих специалистов является научно-исследовательская деятельность. Реализации студенческой научно-исследовательской работы способствуют федеральные государственные стандарты СПО, предусматривающие в учебных планах самостоятельную работу студентов.

В колледжах и техникумах участие студентов в научно-исследовательской работе перешло сегодня на качественную ступень: из средства развития творческих способностей отдельных, наиболее одаренных студентов она стала важным методом повышения качества подготовки всех специалистов. Особо актуальной является задача внедрения научно-исследовательской работы в учебный процесс. Основные формы организации студенческой исследовательской работы:

- внедрение научно-исследовательских разделов в разные виды учебных занятий;
- включение в учебные планы специальных курсов по организации учебно-исследовательской работы;
- организация учебно-исследовательской работы.

Подобная деятельность осуществляется в учебное время; по специальному заданию; в обязательном порядке; каждым студентом; под руководством

преподавателя; с целью привития навыков выполнения теоретических исследований и более глубокого овладения знаниями по дисциплинам.

Исследовательская работа позволяет эффективно использовать все виды самостоятельной деятельности студентов, обеспечивает информативную емкость и системность учебного материала, индивидуализирует обучение, воспитывает потребность в непрерывном обучении. Любая работа должна начинаться с осознания студентами цели действия и способов действий. От этого во многом зависит эффективность всей работы.

В данном пособии перечислены типы и виды учебных исследований; виды самостоятельной работы, структура исследовательской работы (проекта); виды самостоятельной работы с литературой (составление выписок, тезисов, конспектов и аннотаций); даны методические рекомендации по работе над рефератом.

ТИПЫ И ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Типы и виды учебных исследований подразделяются на три группы:

- **теоретические** (исторические - тенденции развития в различные периоды истории);
- **эмпирические** (методологические - теоретическое изучение и описание какого-либо психолого-педагогического явления; экспериментальные - экспериментальное исследование);
- **смешанные** (опытно-практические - изучение практического опыта педагогов; теоретические и эмпирические одновременно, например, теоретико-экспериментальные, опытно-теоретические, конструкторские и другие исследования)

Исследовательская работа реферативного типа может выполняться как на материале теории, так и на основе изучения опыта практической деятельности.

По структуре *исследовательская работа теоретического характера* состоит из:

- *введения*, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- *теоретической части*, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- *заключения*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности использования материалов работы;
- *списка использованной литературы*;

По структуре *исследовательская работа эмпирического характера* состоит из:

- *введения*, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- *основной части*, которая представлена описанием практики;

- *заключения*, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- *списка использованной литературы*;
- *приложения*.

По структуре *исследовательская работа смешанного характера* состоит из:

- *введения*, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- *основной части*, которая состоит из *двух разделов*: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы;
- *заключения*, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- *списка используемой литературы*;
- *приложения*.

СТРУКТУРА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Структура и композиция научного исследования не может быть жесткого стандарта. Каждый автор волен избирать любой строй и порядок организации научных материалов, чтобы получить внешнее расположение их и внутреннюю логическую связь в таком виде, какой он считает лучшим, наиболее убедительным для раскрытия творческого замысла.

Однако сложилась определенная, устойчивая традиция формирования структуры научного произведения, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Главы и/или параграфы основной части.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

Титульный лист

Оформляется с учетом следующих требований (*Приложение № 1*):

- вверху (по центру) – Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Кинешемский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и в центре листа – тема работы;
- ниже справа – Ф.И.О. студента, курс, группа, далее Ф.И.О руководителя проекта;
- внизу – год и место написания работы.

Оглавление

Последовательно излагаются названия глав и пунктов работы. Формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими и четкими. Необходимо указать страницы, с которых начинается каждая глава и пункт. Оглавление может включать введение, одну или более глав, включающие пункты.

Введение

Это вступительная часть работы. В ней излагается актуальность темы, определяются цель и задачи.

Цель определяет стратегию исследования. Она позволяет увидеть, к какому конечному результату будет стремиться студент.

Задачи исследования определяют тактику исследования, поэтапную реализацию цели.

Цели и задачи составляют основу работы и способствуют лучшей проработке темы, логической и исследовательской работе над теорией.

Основная часть

Эта часть включает одну или несколько глав и пункты к ним. В них раскрывается история и теория исследуемого вопроса, дается критический анализ литературы.

При написании этих глав следует изучать книги, журналы, методическую литературу, имеющую отношение к теме.

В результате сбора информации должны быть получены следующие сведения:

- кто и где уже работал или работает по теме исследования;
- где опубликованы результаты этой работы;
- в чем конкретно они состоят.

Записи представлены в виде содержательного обзора, в котором фиксируются полученные знания об уже известных в науке фактах, закономерностях, теориях, объяснениях по теме исследования.

Перед составлением обзора следует определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их было однозначным. Это означает, что понятие, которое разными авторами может трактоваться по-разному, должно во всем тексте работы иметь лишь одно, четко определенное автором значение. Для этого все определения подвергаются мыслительной обработке с помощью анализа, сравнения, классификации, обобщения и др.

Для написания обзора по теме используют обычно 10-20 источников. Нельзя переписывать и пересказывать «своими словами» чужие тексты и выдавать их за свои. Содержание следует обрабатывать и в таком виде использовать в собственном тексте. Это делается с помощью различных теоретических методов и преимущественно – методов анализа. Последний предполагает декомпозицию текста, выделение согласно виду анализа его отдельных элементов и установление связей между ними, определение среди них ведущего системообразующего. *Метод деконструкции* заключается в возможности изменять последовательность высказываний автора, отбирать нужный материал и включать его в свой текст с указанием источника, сочетать его с высказываниями других исследователей и самим давать свою интерпретацию. Этот метод основан на праве читателя и пользователя, толковать и оценивать текст согласно своим взглядам и потребностям, не искажая авторский вариант. Этот метод чаще всего применяют студенты.

Заключение

В этой части подводится итог теоретического исследования. В ней содержится выводы по всей работе, к которой пришел студент, указывается их значимость, возможность использования результатов.

Требование к заключению – его краткость и обстоятельность. В нем не следует повторять содержание введения и основной части работы.

Заключение дает ответы на вопросы:

- зачем предпринято данное исследование;
- что сделано;
- к каким выводам вы пришли.

Список литературы

Список литературы должен содержать информацию об источниках и литературе, которые использовались в теоретической и практической части исследования. Описание литературы состоит из следующих элементов: сведения об авторе (авторах), заглавие; условные разделительные знаки; выходные данные (город, год издания, количество страниц, иллюстраций).

Приложение

Часть материала, дополняющего научное исследование, сообщающего дополнительные сведения, можно поместить в приложении (графики, рисунки, конспекты, тексты, задания, фото и т.д.). Оформляется приложение на отдельных листах, каждое имеет свой тематический заголовок и подпись «Приложение» с указанием порядкового номера в правом верхнем углу.

Исследовательские способности обнаруживаются в:

1. Степени поисковой активности.
2. Глубине, прочности овладения способами и приемами исследовательской деятельности.

Способы и приемы исследовательской деятельности направлены на развитие умений:

- видеть проблемы
- вырабатывать гипотезу
- наблюдать
- давать определения понятиям

- проводить эксперименты
3. Способности обрабатывать результаты.
 4. Степени развития способностей воспринимать и усваивать опыт (способность к восприятию и мысленной переработке).
 5. Умение строить свое дальнейшее поведение в условиях развивающейся ситуации.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Одним из важнейших условий развивающего обучения, направленного на привитие студентам навыков самообразования, является правильно организованная самостоятельная работа с книгой.

Активизируют мыслительную деятельность студентов при самостоятельной работе с литературой в процессе ознакомления с материалом **следующие условия:**

1. Материал для изучения не является легким.
2. Студент, знакомясь с материалом, одновременно выполняет конкретное задание, помогающее глубже понять изучаемый материал.
3. Студент должен обладать знаниями, навыками, необходимыми для выполнения задания.
4. Студент находится под постоянным контролем преподавателя.

Таким образом, обучение студентов самостоятельной работе с технической и справочной литературой сводится к формированию умений и навыков применения мыслительных приемов.

Как часто студенты могут самостоятельно изучать новый материал, используя учебную литературу? Все ли темы и разделы технической и справочной литературы пригодны для такой работы? К сожалению, нет. Имеющаяся техническая, справочная литература содержит материал часто непонятный студентам, излагаемый чрезмерно кратко, а иногда и слишком сложно. Поэтому, выбирая материал для самостоятельного изучения, преподаватель должен учитывать уровень его доступности для студентов.

Практика показывает, что наши студенты не владеют в полной мере приемами самостоятельной работы с книгой.

К сожалению, объем умений и навыков владения приемами работы с книгой зачастую не выходит за пределы чтения по заданию, составления планов по прочитанному, поиск ответов на вопросы, конспектирование. А ведь перечень этих приемов или видов значительно больше.

Итак, в систему приемов (видов) самостоятельной работы студентов с книгой мы относим следующее:

1. Первичное овладение знаниями:

1.1. Чтение дополнительной литературы

Считаю, что прочитанное и осмысленное хорошо запоминается. Однако память не способна удерживать все, что требуется для овладения системой знаний, и только записанное сохраняется надолго.

1.2. Конспектирование

Конспектирование – процесс мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. При конспектировании происходит свертывание, компрессия первичного текста, результатом конспектирования является запись в виде конспекта. При конспектировании обращаем внимание на структуру конспекта, включающую в себя: план, тезисы основных мыслей конспектируемого источника и фактический материал. Для подтверждения основной мысли приводятся один – два наиболее ярких факта.

К наиболее удобной и педагогически целесообразной относится следующая форма конспектирования:

- полное название источника;
- раскрытие содержания источника по двум аспектам:
 - формулировка вопроса (вопросы могут представлять собой план конспекта, их количество зависит от наличия логически завершенных смысловых частей источника);
 - само содержание.

При работе над конспектом желательно оставлять поля, на которые выносятся замечания студента, его отношение к конспектируемому (согласие, несогласие, неуважение и т.д.), свои суждения, оценки.

Подготовка конспекта включает следующие **этапы**:

1. Выделяются смысловые части – вся информация, относящаяся к одной теме, группируются в один блок.

2. В каждой смысловой части формулируется тема с опорой на ключевые слова и фразы.
3. В каждой части выделяются главная и дополнительная по отношению к теме информации.
4. Главная информация фиксируется в конспекте в разных формах: в виде тезисов, выписок (текстуальный конспект), в виде вопросов, выявляющих суть проблемы, в виде назывных предложений (конспект – план и конспект – схема).
5. Дополнительная информация приводится при необходимости.

1.3. Планирование.

План – последовательное логически обоснованное в самой работе перечисление вопросов. Он дает логическую линию книги, статьи и обеспечивает логику изложения материала при выступлении.

Развернутый план в большей степени раскрывает содержание прочитанного и показывает логику изложения вопроса автором. В него можно включить конкретный материал: цифры, примеры, факты. Этот метод целесообразно применять при подготовке к выступлению на семинаре.

1.4. Тезирование.

Тезирование – один из видов извлечения основной информации текста – источника с ее последующим переводом в определенную языковую форму. Сокращение при тезировании производится с учетом проблематики текстов, т.е. авторской оценки информации и дает изложение, расчлененное на отдельные положения – тезисы.

Тезисы представляют собой краткую по пунктам запись основных положений работы, посредством которых передается содержание, основная идея книги, статьи, кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи.

Практическое значение тезисов в том, что они учат анализировать прочитанное, помогают студенту сосредоточить внимание на основных

вопросах темы, способствуют повышению культуры устной и письменной речи.

В зависимости от стиля изложения существует **два типа тезисов:**

- *тезисы глагольного строя* (имеют широкое распространение), в которых используются глагольные сказуемые; они представляют собой более краткое, чем конспект, научное описание;
- *тезисы номинативного строя* (с отсутствием глагольного сказуемого) встречаются крайне редко, хотя это предельно лаконичный способ фиксации научной информации.

СОСТАВЛЕНИЕ ТЕЗИСОВ, АННОТАЦИЙ

Тезис – положение, кратко излагающее одну из основных мыслей, позиций автора в статье, разделен теме. В основе тезисов лежит план, каждый вопрос которого кратко развернут студентом с помощью двух-трех фраз, отражающих главную мысль определенной, логически завершенной части прочитанного. Научиться составлять тезисы сегодня – практически необходимо.

Правильно составленный план, и тезисы призваны научить студентов мыслить нешаблонно, нестандартно, не по бумажке, помочь самостоятельно мыслить.

Тезисы могут начинаться следующими речевыми формами

Известно, что...

Следует отменить, что...

Однако...

При этом важно, что...

Предполагается, что...

Специалисты ставят своей задачей...

Основная информация в тезисах может объединяться с помощью следующих соединительных лексических средств:

Ставит вопрос...

Считает...

Сравнивает...

Приводит пример...

Перечисляет...

Характеризует...

Подчеркивает...

Тезисы с точки зрения нормативности являются одним из наиболее устойчивых жанров научного стиля. Поэтому нарушение чистоты, жанровой определенности, жанровое смешение при составлении тезисов оценивается как грубое искажение не только стилистической, но и коммуникативной нормы. Среди типичных нарушений следует отметить подмену тезисов

текстом сообщения, резюме, рефератом, аннотацией, проспектом, планом, смешение форм разных жанров. Подобное смешение свидетельствует об отсутствии научно-речевой культуры у автора. К тезисам предъявляются требования стилистической чистоты и однородности речевой манеры, в них недопустимы эмоционально-экспрессивные определения, метафоры и прочие включения из других стилей.

Приведем **пример тезисов** на тему «Алгоритмы чтения и их роль в понимании текста».

1. Любой текст – это языковое выражение замысла автора.
2. Алгоритм чтения определяет последовательность умственной деятельности при восприятии основных фрагментов текста.
3. Психологическая установка – это готовность человека к определенной активности, к участию в некотором процессе, к реакции на знакомый стимул или известную ситуацию.
4. При использовании интегрального алгоритма чтения формируется навык чтения, предусматривающий определенную последовательность рациональных действий в соответствии с блоками алгоритма.
5. Психологи называют пониманием установление логической связи между предметами путем использования имеющихся знаний.

Выписка из текста – вид записи, когда при изучении книги выписываются отдельные наиболее важные мысли автора, цитаты, дословно или своими словами. Как правило, цитируются определения экономических категорий (деньги, стоимость, прибыль, рентабельность).

Наиболее распространенной формой записи является **конспект** (слово конспект обозначает обзор, изложение, краткую запись содержания книги или лекции), т.е. краткое изложение прочитанного. Хорошо выполненный конспект позволяет пользоваться им многократно, быстро восстанавливать в памяти содержание прочитанного, мобилизовать накопление знаний, например, при подготовке к зачетам, экзаменам.

Работа со словарями и справочниками

Многие студенты не имеют достаточных навыков работы с **технической и справочной литературой**.

Для формирования соответствующих умений необходимо:

- читая техническую, справочную и дополнительную литературу, выделить главное из прочитанного, хорошо усвоить его и прочно запомнить. Этого можно добиться только в том случае, если, изучая материал, студент выполняет над ним активную мыслительную деятельность;
- чтобы исключить поверхностное понимание и искажение при последующем воспроизведении материала, студент должен быть настроен на необходимость точного и прочного (т.е. длительного) запоминания.

Аннотация – это краткое изложение содержания источника, статьи и т.п., часто с критической ее оценкой. Аннотация дается в случае, когда необходимо отразить лишь общее представление о книге, брошюре, статье. В аннотации перечисляются главные вопросы, проблемы первичного текста, иногда характеризуется его структура, композиция. Как правило, аннотация состоит из простых предложений.

Аннотация имеет две обязательные части:

- содержательная характеристика первоисточника, цель автора;
- адресат аннотируемого текста.

Кроме названных частей, могут быть и факультативные части:

- композиция, структура первичного текста;
- иллюстративный материал, приведенный в первоисточнике.

Перечисленные смысловые части аннотации оформляются с помощью речевых клише.

Характеристика содержания текста:

В статье (книге) рассматривается...;

Статья посвящена...;

В статье даются...;

В основу работы положено...;

Автор останавливается на следующих вопросах...;

Цель статьи – показать...;

Цель автора – объяснить (раскрыть)...;

Цель статьи является изучение...;

Автор ставит своей целью проанализировать...;

Композиция работы:

Книга состоит из...глав (...частей)...;

Статья делится на...части;

В книге выделяются...главы.

Назначение текста:

Статья предназначена (для кого; рекомендуется кому) ...;

Сборник рассчитан...;

Предназначается широкому кругу читателей...;

Для студентов, аспирантов...;

Книга заинтересует...

Приведем пример аннотации.

Соловьев В.С. Философия искусства и литературная критика. – М., 1991.)

Владимир Сергеевич Соловьев (1853-1900) – крупнейшая фигура в общественной и культурной жизни России последней трети XIX в. мыслитель и поэт, он завершил целую эпоху философских исканий и дал толчок новым идейным и художественным течениям XX в., в особенности символизму. Включенные в сборник сочинения В.С. Соловьева в соответствии с важнейшими темами его эстетической мысли распределены по следующим разделам: «Красота как преображающая сила», «Нравственная миссия художника», «Статьи о русских поэтах», «Энциклопедические статьи. Рецензии. Заметки».

Методические советы по составлению аннотации

1. Внимательно прочитайте работу.
2. Осмыслите ее содержание.
3. Сформулируйте вывод о том, чему посвящена работа, в чем ее изюминка, практическая значимость.
4. Для обоснования аннотации можно использовать выписки-цитаты прочитанной работы.

Аннотацию можно использовать в ходе доклада, при дополнении к выступлению товарищей, в ходе беседы. Аннотация играет важную роль при обосновании проблемы исследования и анализе литературы по теме.

Справки по прочитанному

Справки бывают статические, терминологические, биографические, топологические, производственно-технологические и т.д. со ссылкой на источник.

Сорбонки

В качестве сорбоннок выступают маленькие карточки, составленные студентами и заполненные новыми понятиями в процессе самостоятельной

проработки какой-либо темы, раздела, параграфа. На одной стороне карточки расположено само понятие, его грамотное написание с ударением, а на другой – смысл, значение этого понятия. Таким образом, у каждого студента идет накопление банка подобных сорбоннок по каждому предмету. Ими разрешается пользоваться студентам не только при ответах на практических занятиях, семинарах, но и зачетах.

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ
УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Общее руководство учебно-исследовательской работой (проектом) и контроль за ходом её выполнения осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

Основными функциями руководителя учебно-исследовательской работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения учебно-исследовательской работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения учебно-исследовательской работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на учебно-исследовательскую работу (проект).

По завершении студентом учебно-исследовательской работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Текст по объему должен составлять не менее 1 печатного листа. В исключительных случаях работы принимаются в рукописном виде, написанные печатными буквами, черной пастой. Работа оформляется на листах формата А4 (210x297), брошюруется в виде папки в твердом переплете или обложке. Текст печатается через 1.5 интервала, абзацный отступ – 5 пробелов. Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Заголовок и подзаголовки отделяются от текста сверху и снизу одним интервалом.

Цитаты в тексте – обязательный компонент в работе и материал для логического построения доказательств, их подтверждения. Объем цитат должен быть оптимальным. Цитирование по цитате запрещается.

Оформление ссылок и цитат – это обязательная часть любой научной работы.

В конце работы студент ставит подпись, указывает дату выполнения работы и оставляет несколько страниц для рецензии.

Листы нумеруются в правом нижнем углу.

Язык и стиль

Работа должна быть написана логически последовательно литературным языком. Не следует употреблять как излишне пространственных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.д. Нельзя вести изложение от первого лица: «*Я считаю*», «*по моему мнению*»... Лучше использовать местоимение «*мы*», выражение «*на наш взгляд*», или выразить мысль в безличной форме: «*изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что...*», «*теоретические исследования подтвердили...*».

В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами русского языка.

Для научного текста характерны формально-логический способ изложения материала и смысловая законченность.

Литература

Библиографический список составляется в алфавитном порядке из фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные автором литературные источники, независимо от того, где они публиковались (газете, журнале, сборнике). В списке применяется общая нумерация литературных источников. Всего должно быть изучено не менее 10 первоисточников. Учебники и учебные пособия в список не включаются.

ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Человек начинает участвовать в общении

задолго до того, как произносится первое слово.

1. Настраивай себя на диалог вместо монолога.
2. Узнай и учитывай, кто твоя публика.
3. Оцени эмоциональное состояние твоей публики.
4. Принимай публику такой, какая она есть.

Имидж оратора

Публичность вынуждает задуматься об имидже.

Главный закон имиджа – понять, зачем я это делаю.

Мы предъявляем себя миру через форму, только через нее можно продемонстрировать, что вы из себя представляете.

Закон: женщины должны выглядеть женственно, мужчины – мужественно.

Большинство людей одеваются так, что им нечего рассчитывать на успех. Между нашим обликом и успехом существует прямая связь. «Ваш личный имидж является картинкой вас. У вас не может не быть имиджа! Хотите вы этого или нет, другие видят то, что вы сами избрали для показа им. Рассматривайте свой имидж как рекламу. Картинка снаружи рекламирует то, что есть внутри. Но это также и обещание. Обещание того, что внешний имидж предоставит умение, компетентность и ценности, которые он регламентирует», - говорит английская исследовательница Элери Сэмпсон.

Начинаем с цвета

Нейтральные цвета:

- темно-синий
- оливковый
- серый

Непрофессиональные цвета:

- розовый
- желтый
- оранжевый
- салатный

Производят впечатление насыщенные цвета:

- красный
- голубой
- пурпурный

Являются дружественными, неагрессивными и помогают создать атмосферу доверия:

- теплый серый
- темно-серый
- теплый коричневый
- светло-коричневый
- бронзовый

Закон: рубашка должна быть светлее костюма, а галстук – темнее рубашки.

Оратор и аудитория

Ораторство – это сильнейший рычаг воздействия на слушателей.

Одна из основных задач оратора – привлечение как можно большего числа людей на свою сторону.

Публичная речь – своеобразное произведение искусства, которое воздействует одновременно и на чувства и на сознание людей.

Чем выше умение использовать обе формы человеческого мышления: логическую и образную, тем выше мастерство публичной речи.

Оратор должен быть убежден в той идее, с которой он выступает перед аудиторией, должен быть хорошим актером.

- Оратор не должен говорить монотонно.
- Фразы желательно произносить с разной интонацией.
- Между фразами необходимо делать небольшие паузы. Более длительная пауза делается, например, при смысловом переходе, для эмоционального эффекта и для подчеркивания важности предыдущей или последующей фразы.
- Оратору необходимо как можно больше силы и энергии вливать буквально в каждое слово своей речи.
- Одним из важнейших условий ораторского искусства является умение пользоваться образами и картинками. Без этого речь всегда будет бледна и скучна, а главное – не способна воздействовать на чувства и через них на разум. Речь, состоящая из одних рассуждений, не может удержаться в голове людей, она просто быстро исчезает из памяти. Но если в ней были картины и образы, тогда эта речь запомнится надолго. Всегда краски и образы приносят живую струю в речь. Тогда на слушателей производится более сильное впечатление.
- Важно не забывать при публичном выступлении о голосовой акустике. Она зависит от многих факторов, в том числе от расстояния до аудитории, размеров аудитории, высоты потолков и т.п. Если оратор выступает с трибуны, он должен учитывать и ее высоту. Конечно, немалое значение имеет и тембр голоса оратора, хотя этот фактор зависит еще и от природных данных человека.

Уверенность в себе

Волнение забирает часть эмоциональной энергии, которая нужна оратору для выступления.

Что может смущать нас при выступлении?

- Человек боится, что о нем плохо подумают.
- Количество слушателей.
- Состав аудитории (родственники, коллеги, просто чужие люди).
- Возможные последствия самого выступления.

Уверенность оратора выражается следующими признаками: уверенные жесты, эмоциональная речь, правильная осанка и т.п.

От скованности оратор может избавиться, если будет постоянно совершенствовать свое мастерство. Для этого необходимы:

- практика (она способствует приобретению привычки находиться в центре внимания);
- предварительная подготовка, т.е. доскональное знание темы, наличие плана выступления, подсказок;
- физическая расслабленность (неконтролируемые мышечные зажимы отнимают часть эмоциональной энергии);
- вера в то, что ты выглядишь и говоришь хорошо;
- работа с зеркалом, магнитофоном;
- сбор мнений и замечаний слушателей.
- делать то, что страшно (принцип работы с тяжелыми весами – метод японских менеджеров, например, рассказать свою биографию в общественном транспорте, спеть песню в публичном месте);
- самовнушение (для создания нужного настроения, например, представить, что слушатели – Ваши друзья или представить, что слушатели – Ваши подчиненные или люди, которые заняли у Вас деньги

и не вернули в срок; самовнушением надо заниматься непосредственно перед выступлением);

- надевать «маску» уверенности (внешняя уверенность способствует проявлению внутренней уверенности).

Композиция речи

Построение речи характеризуется тремя принципами:

1. Классическая схема (выступление, основная часть, заключение). Выступление и заключение по объему должно быть не более 1/3 от всего объема выступления.
2. Целеустремленность. Любая речь имеет общую и конкретную цель (убедить, призвать к действию, информировать, развлечь, воодушевить, получить ответную реакцию, произвести впечатление).

В выступлении обязательно должна быть главная мысль (тезис), которому посвящено все выступление. Это «ствол дерева речи». На нем надо фокусироваться. С него начинать и им заканчивать.

3. Последовательность.

Каждая мысль должна логично вытекать из предыдущей. Нужен «мостик». Надо готовить слушателей. Переход к последующей мысли осуществляется только после того, как закончена последняя мысль. Желательно не возвращаться к одной и той же мысли и не повторять ее.

Никогда нельзя говорить «по бумажке» - это усыпляет слушателей.

Интонационная выразительность

Паузы, изменения тона голоса, его громкости, а также темпа речи.

Убедительность речи

Требование к аргументации:

- все аргументы обязательно должны быть правдивыми и твердо высказанными, ведь они должны воздействовать как на разум, так и на чувства;
- аргументы должны быть конкретными, например, *«инфляция не просто низкая, а равна 18% в год»*.

Методы внушения

1. Уверенный тон голоса (я знаю, о чем говорю и не верить в это просто смешно).
2. Однозначная аргументация. Нужно акцентировать внимание слушателей только на выгодах, скрывая недостатки тезиса. Слушатели не всегда знают о предмете все. Для большей убедительности слушателям можно привести 2-3 аргумента и доказать их несостоятельность.
Данный метод очень опасен и действует в очень ограниченных ситуациях.
3. Перед внушением утверждения нужно ставить убеждающие обороты (как известно, давно доказано, ни для кого не секрет и т.д.). Их можно использовать, когда нет времени на доказательство тезиса, либо когда не знаешь, как это сделать.
4. Ссылка на авторитет. Люди часто слепо верят авторитетам, слыша ссылку на специальную литературу, статистику.
5. «Гомеров порядок» расположения аргументов. На первом месте – сильный, далее – слабее, еще слабее, а в конце – самый сильный. Такой порядок обусловлен свойством человеческой памяти – запоминать начало и конец речи. Речь производит впечатление еще и после ее прослушания.
6. Выработка рефлекса на правду. Правда, правда, правда, внушаемое утверждение, правда...
7. Утверждение за слушателя. Как видите, вы это обязательно сделаете, вы точно будете вспоминать. Обычно этим методом заканчивают речь.

8. «Намек». Заложить ответ в вопрос. Человеку психологически легче отвечать положительно, чем отрицательно. Хотя нужно, чтобы человек ответил хотя бы нейтрально. В этом случае, возможно, воспользоваться методом «Да, и».

Контакт с аудиторией

- Доброжелательность, которая выражается в улыбке, доверительном тоне голоса.
- Естественность.
- Раскрепощённость.
- Разговорный (не озвученный книжный) стиль изложения.
- Свободные жесты и движения.

Поза

Ноги расставлены на 10-15 см в зависимости от роста; носки слегка раздвинуты; одна нога выставлена чуть вперед; упор неодинаков на обе ноги. В наиболее выразительных местах речи упор делается сильнее на носок, чем на пятку. Колени гибки и податливы; в плечах и руках нет напряжения; руки не прижаты плотно к грудной клетке; голова и шея несколько выдвинуты вперед по отношению к грудной клетке; грудь выставлена, живот подтянут, но не настолько, чтобы это мешало свободе дыхания.

Не пытайтесь ступить на левую ногу и сделать весь упор на нее, выставив правую вперед и наискось к левой. Наоборот, переместите упор на правую ногу и затем выступите левой. В правильной позе сочетаются непринужденность осанки и легкость движений.

Жесты

1. Жесты должны быть произвольны. Оратор должен прибегать к жесту по мере ощущения потребности в нем.

2. Жестикуляция не должна быть непрерывной. Не надо жестикулировать руками на протяжении всей речи. Не каждая фраза нуждается в подчеркивании жестом.

3. Нужно научиться управлять жестами. Необходимо помнить, что жестикуляция – элемент равновесия всей позы. Никогда жест не должен отставать от подкрепляемого им слова.

4. Внесите разнообразие в жестикуляцию. Нельзя пользоваться без разбора одним и тем же жестом во всех случаях, когда нужно придать словам выразительность.

5. Жесты должны отвечать своему назначению. Их количество и интенсивность должны соответствовать характеру речи и аудитории.

Оратору необходимо быть частью аудитории, чувствовать ее и уметь корректировать свою речь в зависимости от ее реакции.

Оратор должен иметь широкий круг знаний по многим вопросам, и уметь вести дискуссию на любую тему.

В общении оратора с аудиторией играет роль не только голос, но весь его внешний облик. Хорошее общее впечатление от внешности оратора, его манер, позы и жестов крайне необходимо для успеха произнесения речи. Но здесь есть и своя отрицательная сторона – внешние данные могут отвлечь внимание слушателей от содержания речи.

Лучшая черта во внешнем облике оратора – корректность. Неотъемлемые качества хороших ораторских манер: непринужденность, воодушевление, уверенность и дружеский тон.

С первого до последнего слова оратор должен бороться за внимание и интерес аудитории, за готовность воспринять, что он говорит, за желание согласиться с ним и последовать его предложениям. Для этого оратор постоянно:

- поддерживает психологический контакт со слушателями;
- непрерывно возбуждает и заостряет их интерес;

- добивается их расположения;
- преодолевает безразличие, критические или просто недоброжелательные установки аудитории;
- развлекает, удовлетворяет любознательность, воодушевляет, убеждает и призывает к действию – в зависимости от мотивов выступления.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НАД РЕФЕРАТОМ

1. Выбор темы

Основанием выбора темы является интерес автора к той или иной проблеме и **АКТУАЛЬНОСТЬ**, значимость данной проблемы и **НАЛИЧИЕ** круга **ИСТОЧНИКОВ**.

Проблема обязательно должна содержать элемент новизны, ориентировать на поисковое творчество, углубленное изучение рассматриваемого вопроса.

От правильно сформулированной темы зависит успех всей работы.

Учесть не только личные интересы, но и реальные возможности выполнения самостоятельной работы поможет консультация преподавателя. Формулировка темы должна ориентировать на максимально самостоятельное исследование по достаточно узкому вопросу, из заголовка должно быть ясно, что является **КОНКРЕТНЫМ ПРЕДМЕТОМ** исследования, круг рассматриваемых проблем. Первоначально сформулированная тема реферата может уточняться, корректироваться в ходе сбора материала.

2. Подбор литературы

Без самостоятельного библиографического поиска работа над рефератом невозможна. Поиск литературы по теме – это фундамент для написания реферата и достаточно сложный процесс, происходит он **ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**.

Целесообразно использовать три группы источников:

- государственные (ведомственные) документы;
- сборники, различные справочные издания, в которых раскрывается история вопроса, анализируются различные точки зрения на данную проблему, приводится фактический материал и т.д.;
- журнальные и газетные статьи.

3. Изучение литературы

Процесс работы с литературными источниками неотрывен от процесса работы над рефератом. Аналитический обзор литературы – это важная часть реферата. Результаты работы с литературой лучше всего фиксировать в отдельных небольших листах бумаги и вкладывать их в конверт с надписями, соответствующими пунктам плана реферата. Выписки из литературных источников могут быть разными – чаще всего это дословные цитаты. Не следует увлекаться большим количеством цитат. Но необходимо помнить: взятую цитату надо фиксировать, т.е. указать точно источник, страницу.

В процессе чтения литературы возникают собственные мысли, соображения, приходят на память примеры из жизни, прочитанных разных книг, производственной деятельности. Все это желательно сразу записывать, иначе можно забыть.

4. Составление плана реферата

После решения и обсуждения с преподавателем, какие вопросы и в какой последовательности необходимо раскрыть в работе, составляется в произвольной форме РАБОЧИЙ ПЛАН, который уточняется в ходе написания реферата.

Основные пункты плана должны быть представлены в виде завершённой мысли. На основании плана ведётся отбор необходимого материала, определяется деление текста на логические элементы и даются названия частям реферата и составляется его содержание (оглавление).

Реферат – это НЕ ПРОСТОЙ КОНСПЕКТ НЕСКОЛЬКИХ КНИГ! Он предполагает самостоятельное изложение проблемы, собственное рассуждение автора на базе содержащихся в литературе сведений. Изучение разнообразных источников по изучаемому вопросу поможет сохранить объективность, избежать использования непроверенных или недостоверных фактов.

Источниками информации являются: научная и художественная литература, энциклопедия, словари, газеты, журналы и т.д. При их прочтении

удобно пользоваться пронумерованными закладками, которые помогут легче ориентироваться в тексте. Нельзя делать пометки в тексте или загибать страницы! Значение новых терминов, фамилии неизвестных людей уточняются по справочникам и энциклопедиям. На отдельных карточках помещаются цитаты.

Цитаты – (от лат. слова «цитю» - призываю в свидетели), то есть дословно выписанные части авторского текста. В цитате обязательно сохраняются все особенности языка, орфографии, синтаксиса, пропуски отмечаются многоточием.

5. Письменное изложение результатов работы

После сбора достаточного материала для реферата можно приступить к написанию текста. Основной мотив данного вида работы: не бездумное переписывание отрывков из имеющихся исследований, а тщательный отбор и систематизация материала, выражение критической собственной оценки по отношению к тем или иным сведениям и суждениям.

Независимо от темы реферат предполагает четкую структуру: оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы и источников. Может быть и приложение.

Главные композиционные разделы работы

Вступление

Во вступлении дается обоснование темы, раскрывается ее актуальность, дается анализ литературы, обосновывается производственная база для исследования, определяются задачи реферата. (1-2 стр.)

Основная часть

В ней обычно раскрывается как теоретическая основа проблемы, так и ее практическое преломление. (10-12 стр.)

Основную значимость для студентов имеет практическая часть работы. Желательно, чтобы студент представил рассматриваемый вопрос с практической точки зрения, осветил не только позитивное, но и негативное.

Заключение

Оно содержит краткие выводы и конкретные предложения (1-3 стр.)

Библиографический список

Он составляется стройно, логично. Сначала идут государственные (ведомственные) документы. Затем в алфавитном порядке последовательно располагается остальная использованная в ходе написания реферата литература. Список литературы обычно располагается в конце работы. Если же в ходе написания реферата используются цитаты, обязательно надо делать сноску, указав, какая работа цитируется. Предъявляются требования и к четкой фиксации источников. Обязательно должно быть указание на место издания, издательство, год. Например, *Семушина Л.Г., Ярошенко Н.Г. Содержание и методы обучения в ССУЗ. – М.: Высшая школа, 1990.*

В реферате может быть представлена история вопроса, должны иметь место рассуждения автора. При доказательстве приводятся необходимые аргументы: цитаты, статистические данные, доказывающие верность выдвинутых положений. Аргументы должны быть точными, достоверными, научно обоснованными.

В реферате обязательно должны быть определения тех или иных понятий. Их необходимо раскрывать лаконично и точно. Теоретические положения важно связать с жизнью, с практикой.

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ**

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кинешемский технологический техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

«РЕЧЕВОЙ ПОРТРЕТ СТУДЕНТА-ПЕРВОКУРСНИКА
КИНЕШЕМСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА-ИНТЕРНАТА»

Исполнитель:

Петров Петр Петрович,
студент 1 курса __ группы

Руководитель:

преподаватель П.А. Васильев

Кинешма 2016

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Безрукова В.С. Как написать реферат, курсовую, диплом / В.С. Безрукова. – СПб.: Питер, 2004 – 176 с.: ил.
2. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб. для студ. сред. пед. учеб. Заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – М.: ИЦ Академия, 2004. – 128с.
3. Вершловский В.Г. Методы и методики социально-педагогического исследования / В.Г. Вершловский. – СПб.: ИОВ РАО, «Тускарора», 1999 – 123 с.
4. Научно-исследовательская и учебно-методическая работа в средних профессиональных учебных заведениях: Сб. материалов. – М., 2000.
5. Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов (для студентов и аспирантов) / Н.Н. Соловьева. – М.: Издательство АПК и ПРО, 2001. – 74с.